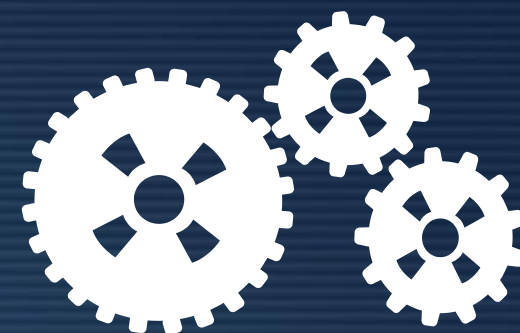




CST

CONSULTORES



SGI 9001, 14001 y 45001

Ing. Ricardo R. Salazar Toscano
Director RST Consultores, S. C.
Consultor Senior Especializado

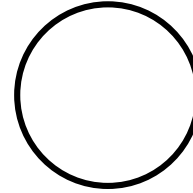
**OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS**

2 REGLAS DE ORO

DI LO QUE HACES

**TAN SENCILLO COMO SEA
POSIBLE**

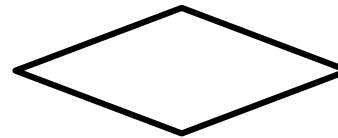
OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS



INICIO Y FINAL



ACTIVIDAD



OPCIONAL



DOCUMENTO



FLUJO Y CONECTOR

OBJETIVO

ALCANCE

REFERENCIAS

DEFINICIONES

RESPONSABILIDADES

DESARROLLO

REGISTROS

DIAG DE FLUJO

L DE DISTRIBUCIÓN

CONTROL DE CAMBIOS

**LO QUE SE PRETENDE
LOGRAR CON EL DOCUMENTO**

OBJETIVO

ALCANCE

REFERENCIAS

DEFINICIONES

RESPONSABILIDADES

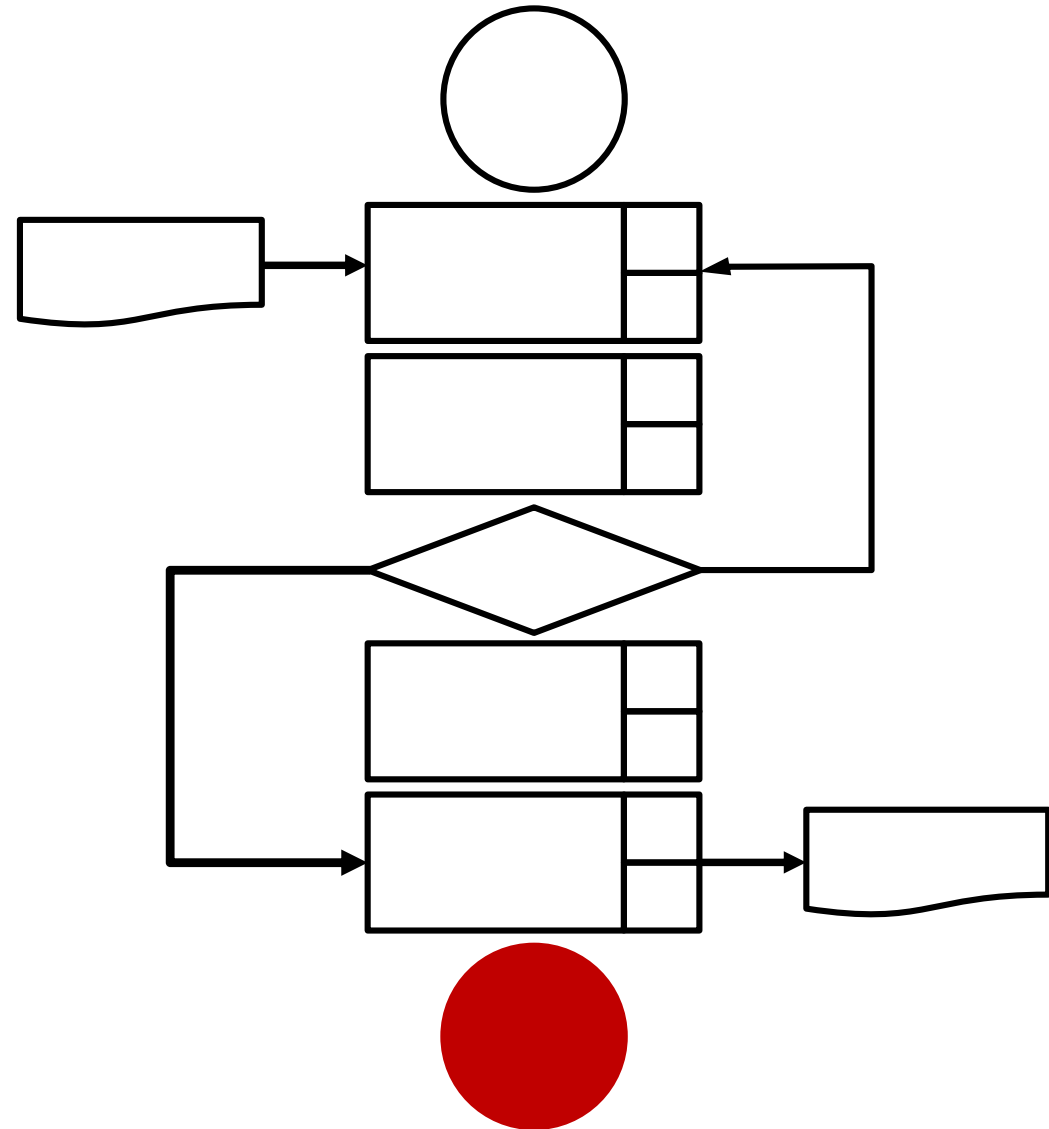
DESARROLLO

REGISTROS

DIAG DE FLUJO

L DE DISTRIBUCIÓN

CONTROL DE CAMBIOS



OBJETIVO

ALCANCE

REFERENCIAS

DEFINICIONES

RESPONSABILIDADES

DESARROLLO

REGISTROS

DIAG DE FLUJO

L DE DISTRIBUCIÓN

CONTROL DE CAMBIOS

**DESDE DONDE EMPIEZA HASTA
DONDE TERMINA EL
DESARROLLO DEL
DOCUMENTO**

OBJETIVO

ALCANCE

REFERENCIAS

DEFINICIONES

RESPONSABILIDADES

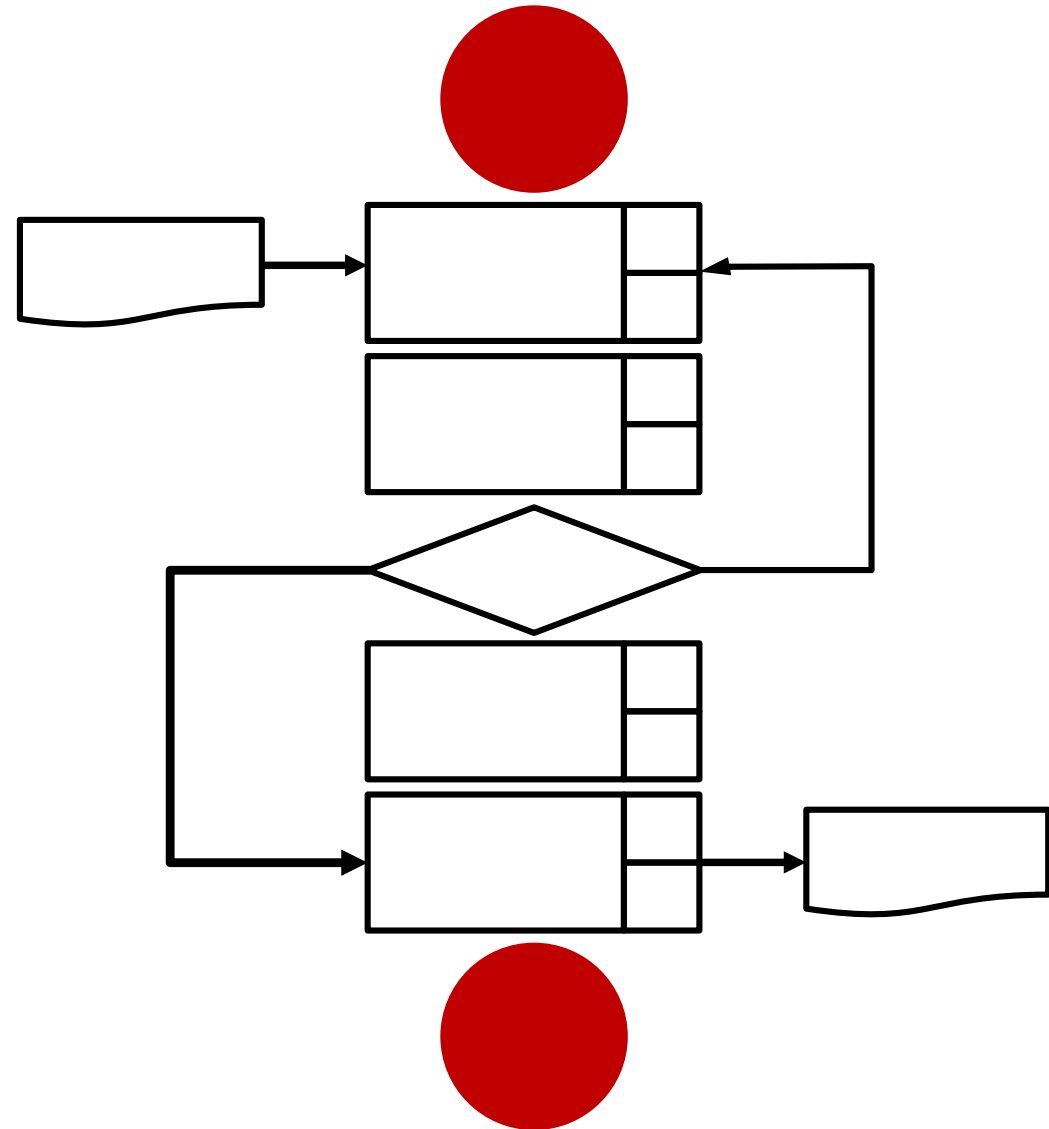
DESARROLLO

REGISTROS

DIAG DE FLUJO

L DE DISTRIBUCIÓN

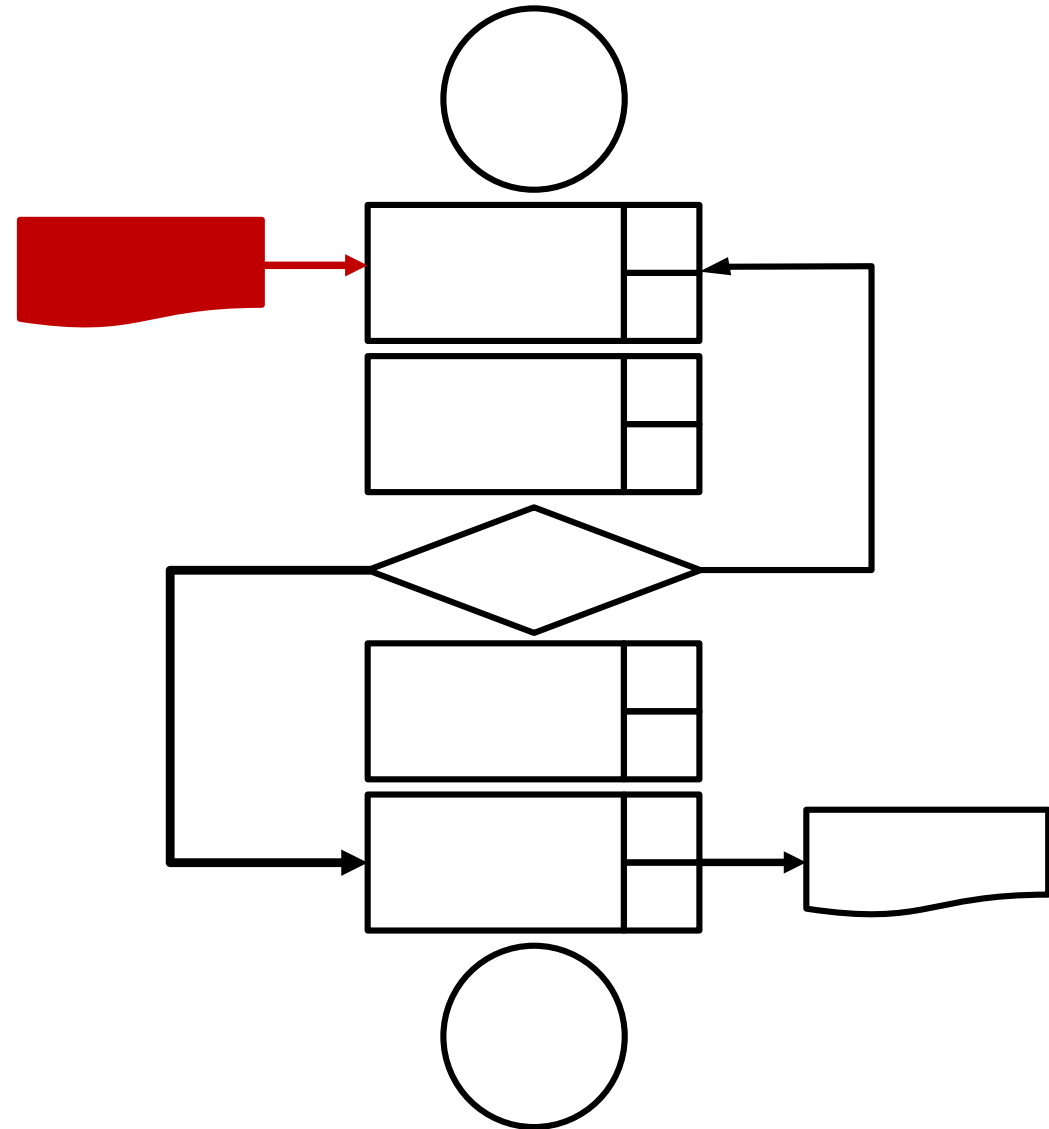
CONTROL DE CAMBIOS



OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**LO QUE SE TIENE QUE
CONOCER Y / O TOMAR EN
CUENTA PARA EJECUTAR EL
DOCUMENTO**

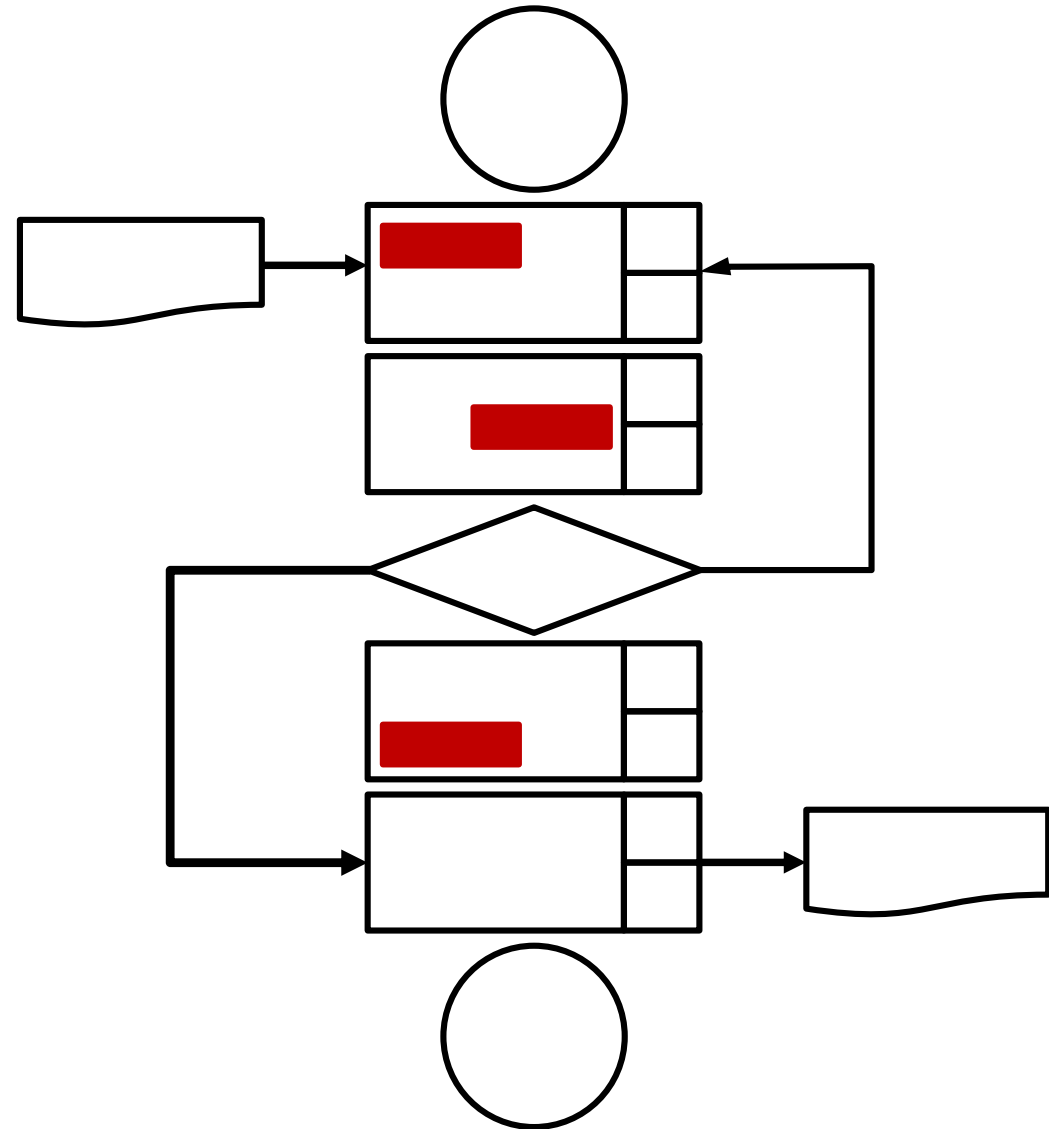
OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS



OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**ES UN PEQUEÑO GLOSARIO DE
TÉRMINOS PARA COINCIDIR EN
EL SIGNIFICADO DE ALGUNAS
PALABRAS**

OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

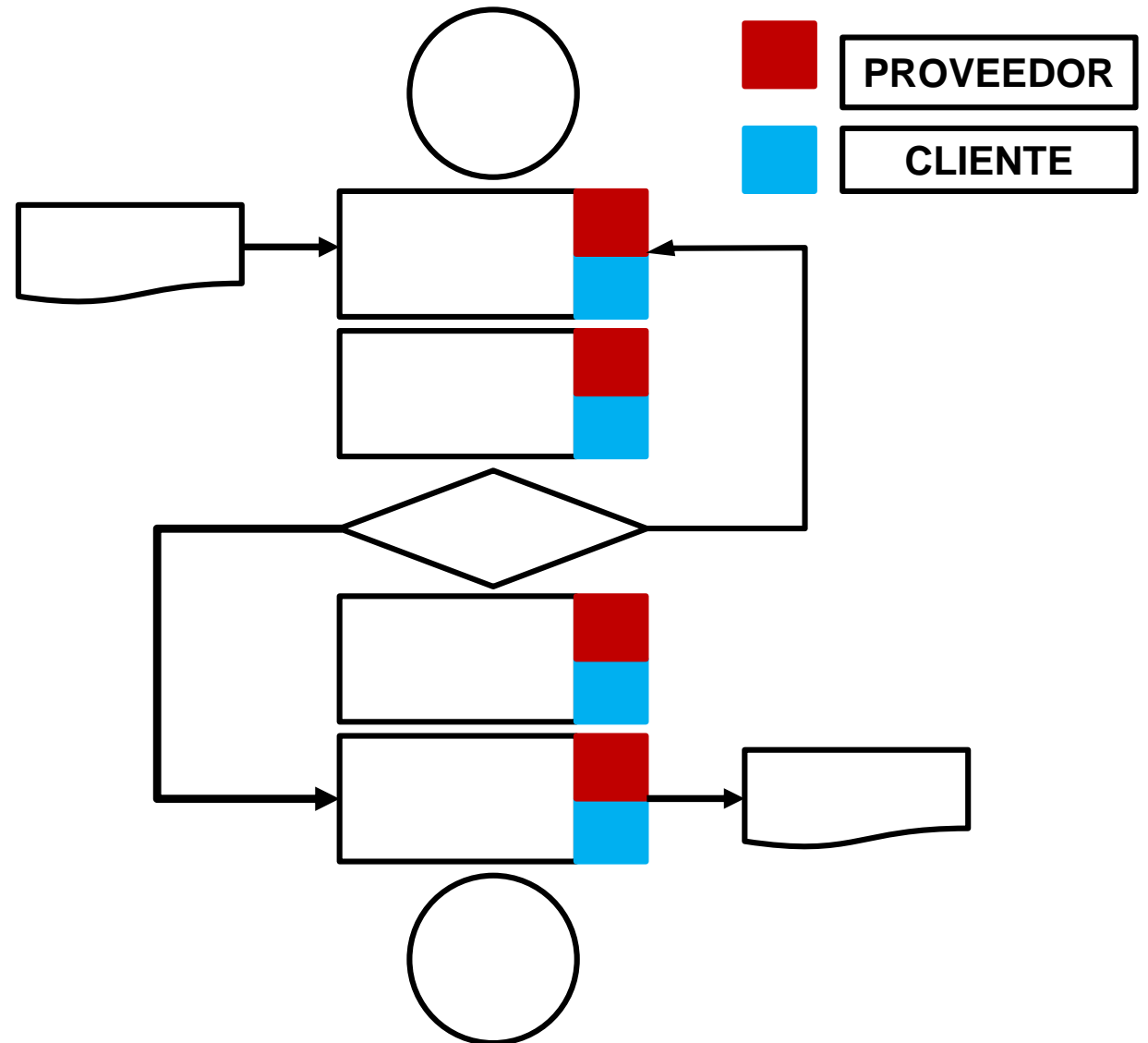


OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**ES PARA ESTABLECER
QUIENES DENTRO DE LA
EMPRESA PARTICIPAN EN LA
APLICACIÓN DEL DOCUMENTO**

**TAMBIÉN MUESTRA LA
CADENA CLIENTE Y
PROVEEDOR**

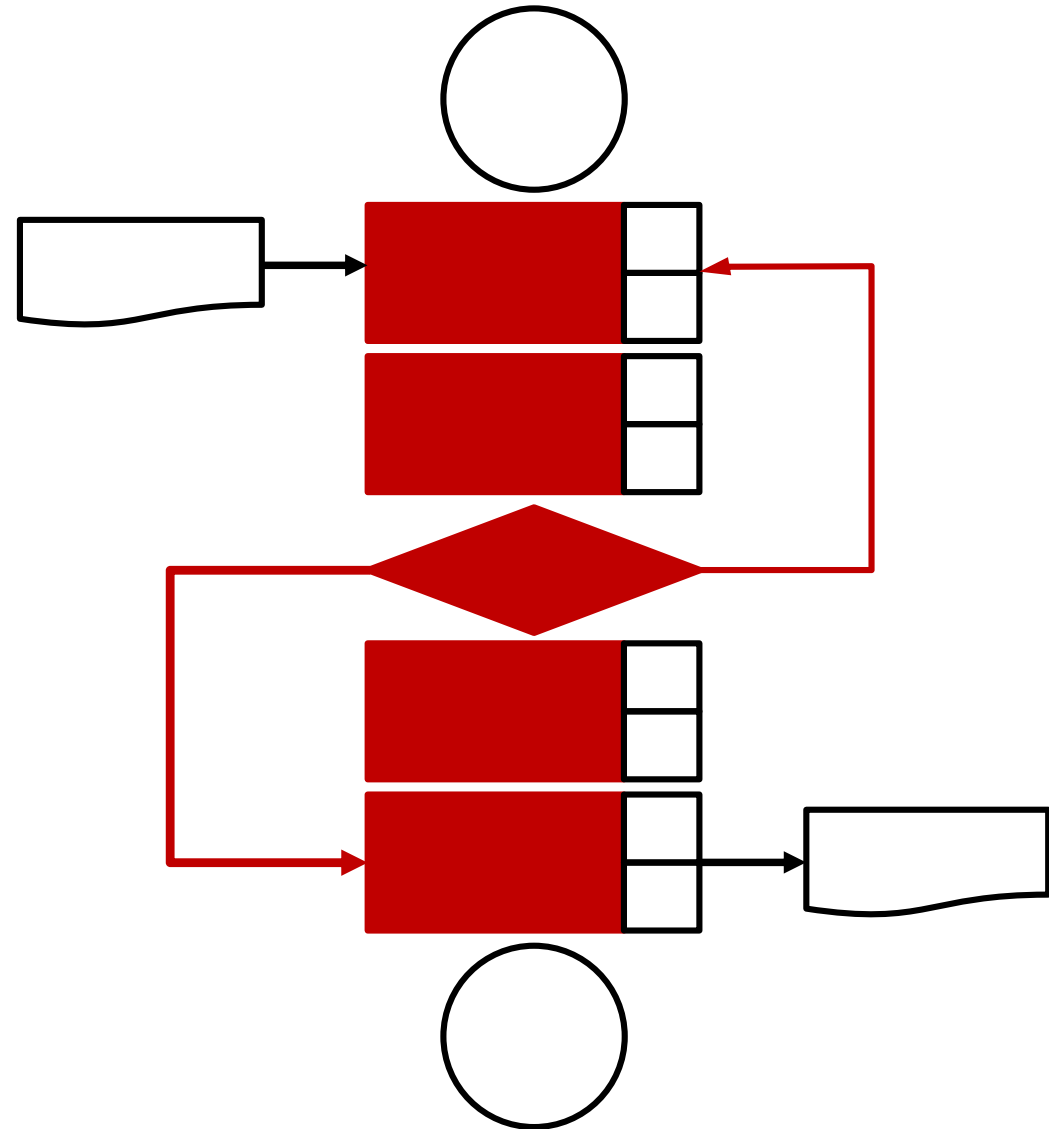
OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS



OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**DETALLA LAS ACTIVIDADES
DEL PROCESO A
DESARROLLAR DEL
DOCUMENTO**

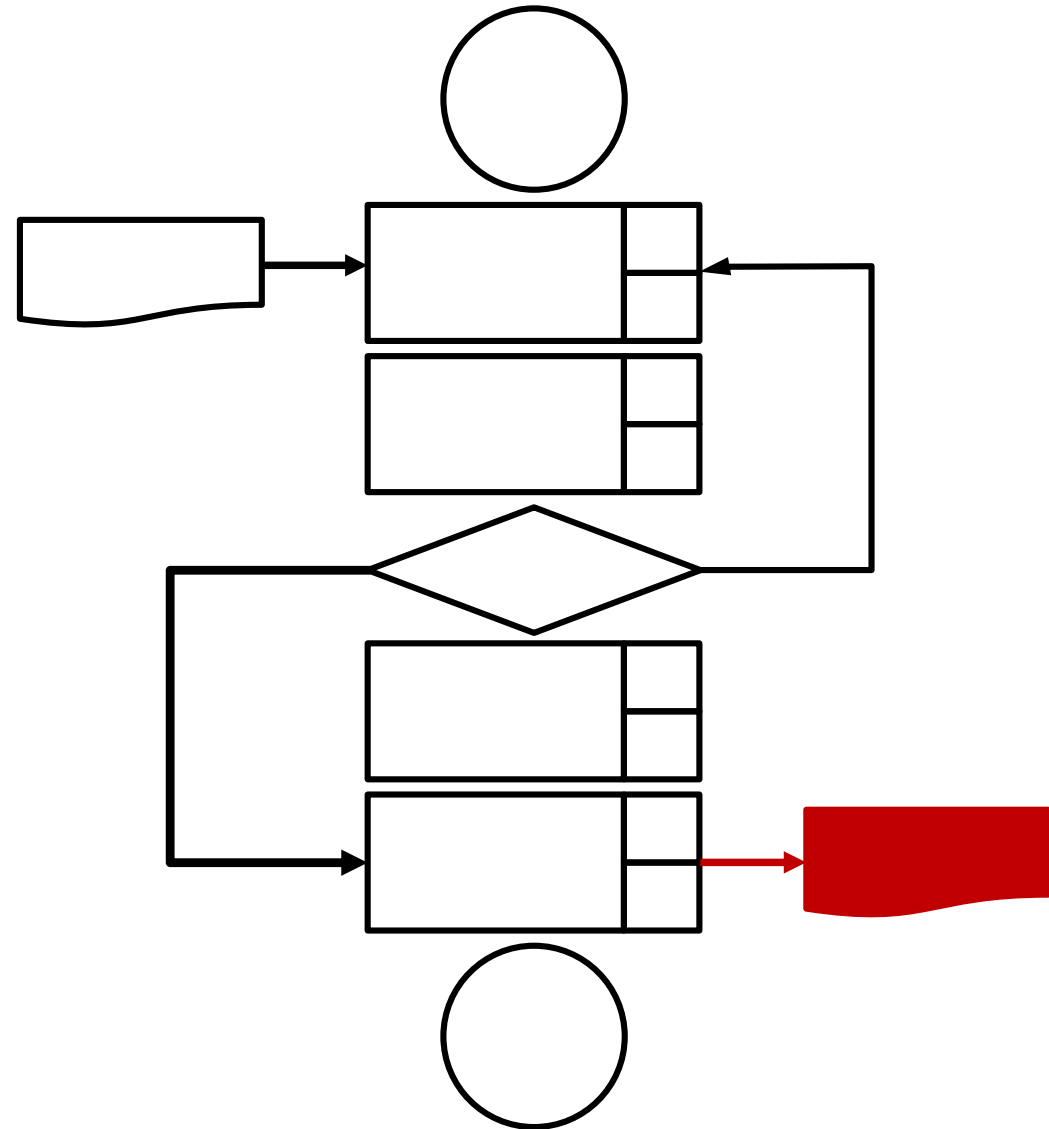
OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS



OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**ES EL VACIADO DE
INFORMACIÓN Y RESULTADOS
QUE MUESTRAN LA EVIDENCIA
DEL USO ADECUADO DEL
DOCUMENTO**

OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

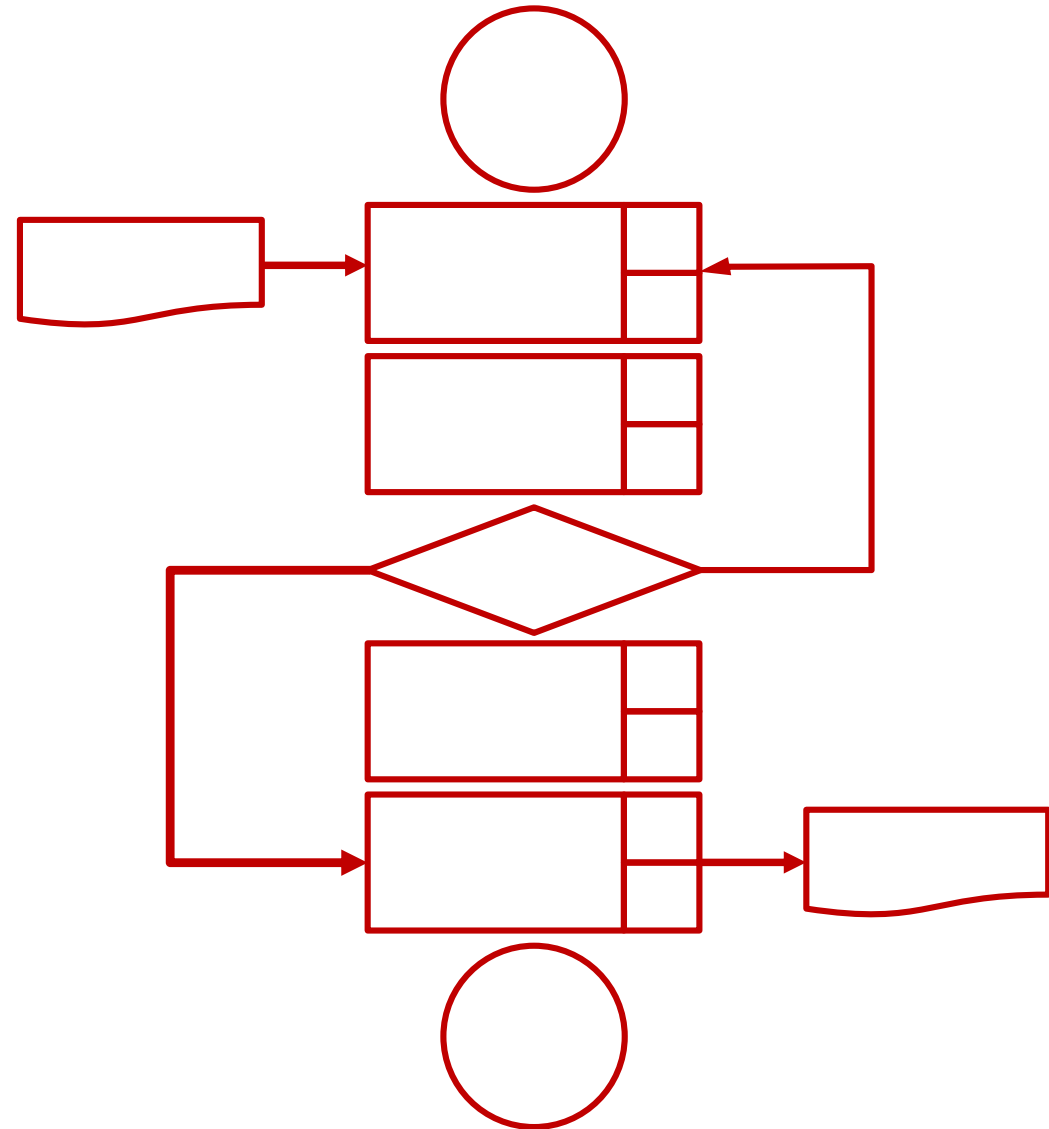


OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**ES UN RESÚMEN GRÁFICO DE
LA LÓGICA Y DESARROLLO
DEL DOCUMENTO**

**SE RECOMIENDA USARLO
COMO GUÍA PARA
DOCUMENTAR**

OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS



OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**SE ADMINISTRA EN EL
DOCUMENTO**

**USE COMO REFERENCIA EL
MANDATORIO:
ELABORACIÓN Y CONTROL DE
DOCUMENTOS**

OBJETIVO
ALCANCE
REFERENCIAS
DEFINICIONES
RESPONSABILIDADES
DESARROLLO
REGISTROS
DIAG DE FLUJO
L DE DISTRIBUCIÓN
CONTROL DE CAMBIOS

**SE ADMINISTRA EN EL
DOCUMENTO**

**USE COMO REFERENCIA EL
MANDATORIO:
ELABORACIÓN Y CONTROL DE
DOCUMENTOS**

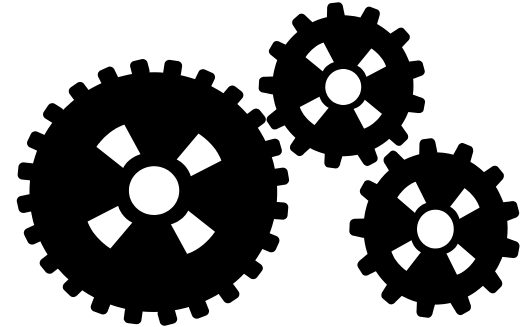
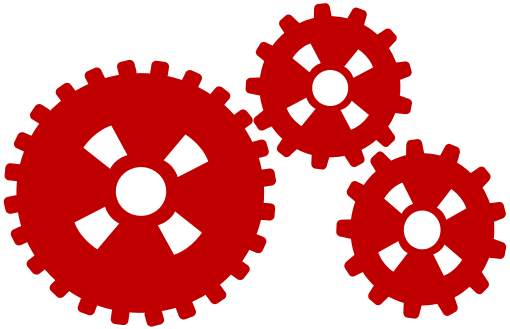
EL LÍDER DEL SISTEMA SE DEBE ASEGURAR DE TRANSMITIR Y CAPACITAR AL STAFF LA INFORMACIÓN QUE LOS CONSULTORES ENTREGAN

EN CASO DE NO DAR CUMPLIMIENTO, SE PONE EN RIESGO EL AVANCE

ING. RICARDO ROBERTO SALAZAR TOSCANO

salazartr70@hotmail.com

(449) 1964559



MUCHAS GRACIAS